

ACTA N°

FECHA: Bogotá, abril, 20 de 2026

HORA: 08:00 a.m. - 09:00 am.

LUGAR: CDC LOURDES

TEMA: Inducción PIGA

ASISTENTES: Los firmantes

ORDEN DEL DÍA:

1. PIGA
2. Política Ambiental
3. Programas PIGA
4. Profundización de Clasificación de residuos
5. Riesgos de gestión
6. Evaluación

Siendo las 8:00 a.m. se reúnen en la unidad operativa el equipo de talento humano y el líder ambiental del CDC LOURDES, con el objetivo de realizar la inducción del PIGA 2026.

Se da inicio compartiendo la pieza publicitaria realizada, dentro de las primeras temáticas, se describe que el PIGA es PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL y su importancia para la debida implementación así como su marco legal sustentado inicialmente por la política ambiental la cual describe que los planes, programas y estrategias del PIGA conllevan a prevenir, eliminar, mitigar y minimizar los impactos nocivos al ambiente.

Dando continuidad se socializan los 6 programas dando las siguientes claridades:

1. **P. USO EFICIENTE DEL AGUA:** Su objetivo es desarrollar estrategias enfocadas a la eficiencia hídrica en la Secretaría Distrital de Integración Social, mediante la promoción del uso racional del recurso hídrico y la implementación de tecnologías de bajo consumo de agua. El Responsable Ambiental establecerá, implementará y hará seguimiento a las estrategias que optimicen el consumo de agua en la unidad, fomentando la prevención de fugas, la sustitución progresiva por sistemas ahorradores y la participación del personal en el cuidado del recurso.
2. **P. USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA:** El Programa de Uso Eficiente de la Energía, busca desarrollar estrategias que promuevan el ahorro y el uso responsable del recurso energético, así como la adopción de buenas prácticas ambientales orientadas al incremento de la eficiencia energética.
3. **P. GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS:** La Entidad cuenta con un Programa de Gestión Integral de Residuos que garantiza el manejo adecuado de los residuos generados: aprovechables, no aprovechables, peligrosos, hospitalarios de riesgo biológico, especiales (AVU, RCD, colchones y colchonetas) y de manejo diferenciado (posconsumo). Se realiza seguimiento a la generación de residuos y se conservan los certificados de disposición final entregados por gestores autorizados.
4. **P. CONSUMO SOSTENIBLE:** Son cláusulas ambientales que se tienen con las empresas tercerizadas para que ayuden a la institución en temas ambientales. Teniendo cuidado con los materiales adquiridos, el uso de los mismos y su disposición final. Un ejemplo de ello se puede identificar en las empresas de aseo al limpiar con productos más amigables con el ambiente, la nueva adquisición de elementos plásticos de un solo uso o la no utilización de materiales de asbesto. Promover el uso responsable de recursos naturales Fortalecer la cultura. institucional De sostenibilidad Asegurar el cumplimiento ambiental
5. **P. GESTION DEL CAMBIO CLIMATICO** El programa busca implementar estrategias encaminadas al cuidado, bienestar y adaptación al cambio climático por medio de la adopción de buenas prácticas ambientales en movilidad sostenible en infraestructura sostenible, como por ejemplo el incentivo del uso de la bicicleta el día sin carro, el cual se hace el primer jueves de cada mes. La línea de infraestructura sostenible son prácticas que contribuyen a la disminución de huella de carbono y se pueden implementar en el lugar de trabajo en la vivienda Tales como Huertas, jardines verticales o techos con muros ver.
6. **P. COMUNICACIÓN, FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN:** Éste programa busca fortalecer la apropiación y cultural ambiental institucional, mediante la implementación de estrategias de comunicación, formación y sensibilización a los colaboradores usuarios y visitantes de la entidad.

Dando continuidad con la inducción se fortalecen los conocimientos de la clasificación de residuos teniendo en cuenta que la unidad operativa se encuentra en FASE I para el ejercicio de aprovechamiento y manejo adecuado de residuos.

Por último, se realiza una observación sobre los riesgos de gestión frente a la mala implementación de los programas mencionados anteriormente y se procede a realizar evaluación de la socialización.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

LISTA DE ASISTENCIA

6. Item		7. Nombres y Apellidos		8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contralista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número								
1	Inducción PIGA	CC	52906060	CDC laudes	Industria	Planta	Larodriguez@dis	3125206681			
2	Claudia Patricia Gavilla Ariza	CC	53015079	CDC laudes	Aux. Adm.	Contralista	clavilla@dis.gov.co	3195746688			
3	Julian Andres Cuevas R.	CC	1016112581	CDC laudes	Agente burocrático	Contralista	jancuevas@dis.gov.co	3162844130			
4	Lady Prada Rodriguez	CC	1010164106	CDC laudes	Secretaría	Contralista	lprada@dis.gov.co	3233989502			
5	Andrés Camilo Ruiz Suarez	CC	103036397	CDC laudes	Formador	Contralista	andresruiz@dis.gov.co	3051053140			
6	Wilder Bañón Romero	CC	79706445	CDC laudes	Operario	Planta	wbamon@dis.gov.co	3219535225			
7	Fernando Alvarado	CC	9617333	CDC laudes	Defensor	Planta	falvarado@dis.gov.co	3001000000			
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales (recopilación y podrá realizar operaciones sobre los mismos para los fines establecidos en su Política de tratamiento de datos personales, según antes pagara web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi identidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tener los datos personales que me suministró, reservando mis datos. Entiendo que para consultar o modificar mis datos, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía. Toda actividad realizada de buena fe para la gestión del Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Anexos: PDF TRIPTICO INDUCCIÓN

Elaboró: Dayan Rodriguez Romero

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

